

HAUS SONNHALDE

## Haus-Ordnung

### 1. Reinigung

Während Ihres Aufenthalts sind Sie verantwortlich für **Ordnung und Sauberkeit in allen von Ihnen benutzten Räumen.**

**2. Mülltrennung** : Papiertonnen, Restmüll-Container und „gelber Sack“ in der [Hof-Garage](#),  
vegetarische Abfälle auf den [Kompost am Haus](#)  
[Glas](#)-Container befinden sich bei der [Kurverwaltung](#) und [Hochfirsthalle in Kappel](#),

### 3. Wäsche

Wäsche nicht in die Fenster, nicht über Balkone hängen. **Nasse und feuchte Wäsche nicht in die Schlafräume**  
Zur Verfügung stehen **Wäscheleinen** auf der [Spielwiese](#) und **Wäscheständer** in [Duschen u. Garderobe](#) im UG

### 4. Türen – Fenster – Licht

Aus Sicherheitsgründen sind die Fenster ausschließlich in **Kippstellung** zu öffnen.

Bei Tages- und Halbtages-Ausflügen sind Fenster sowie Balkon- und Terrassen-Türen zu schließen  
Die Haustür ist abzuschließen, auch nachts.

An hellen Tagen sind **tagsüber** Lampen zu löschen und nachts ( bis auf die Nachtbeleuchtung )

### 5. Ruhezeiten

Von **13.00 bis 15.00** Uhr sind Aufenthalte im Außenbereich möglich,  
lautstarke Aktivitäten aber nur auf Sportplatz.

Von **23.00 bis 7.00** Uhr wird um **absolute Ruhe im Schlafbereich** und **im Außenbereich** gebeten,  
um den Nachbarn die Mittags- und Nachtruhe zu gewähren.

### 6. Vermeidung von Lärmbelästigung – Klartext: Musik an = Fenster zu! Fenster auf = Musik aus!

Die Fenster und Türen sind grundsätzlich geschlossen zu halten, soweit Zimmerlautstärke überschritten wird  
vokal oder instrumental.

Die Nutzung elektronischer Musikgeräte ist im Außenbereich nicht gestattet.

### 7. Rauchen = [Nichtraucherhaus](#)

Rauchen ist in sämtlichen Schlaf- und Gemeinschaftsräumen nicht gestattet.

### 8. Telefon

Es steht ein ISDN-Seminar-Telefon zu Ihrer Verfügung mit der Nr.: **07653 – 962292**

### 9. Gestaltung der Räume

Es wird gebeten, nichts an tapezierte und gestrichene Wände zu hängen ( Poster usw.)

[Namensschilder](#) können an der Tür ( [an Holz u. Glas](#) ) mit Tesafilm befestigt werden.

### 10. Abreise

Am Abreisetag bitte das Haus, d.h. sämtliche benutzten Räume besenrein oder so verlassen,  
wie vertraglich vereinbart.

Sämtliche Papierkörbe leeren, Flure und Treppenhaus säubern.

Bett-Bezüge abziehen und hauseigene in die Dusche im Untergeschoß sammeln.

Die **Fenster schließen**; die **Heizkörper** ausdrehen **auf „\*“**.

Um den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu machen, bitten wir um gegenseitige Rücksichtnahme.

**SÄMTLICHEN Leitern und Mitarbeitern ist die Hausordnung VOR der Anreise bekannt zu geben**  
**ALLEN Teilnehmern spätestens unmittelbar nach der Ankunft. - Danke.**

Heyda Eßer und Mitarbeiter